



GOBIERNO DE MENDOZA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

MENDOZA,

04 AGO 2016

RESOLUCIÓN N° 1881

VISTO el Expediente N° 4779-D-16-02369  
caratulado: "S/ Resolución Régimen de Asistencia Educación Especial" y;

**CONSIDERANDO:**

Que según lo preceptuado en el artículo N° 42 de la Ley Educación de Educación N° 26.206, la Educación Especial es la modalidad destinada a asegurar el derecho a la educación de las personas con discapacidades, temporales o permanentes, en todos los niveles y modalidades del sistema educativo;

Que la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño establece la obligación de los estados de adoptar las medidas necesarias para fomentar la asistencia regular a las escuelas y reducir las tasas de deserción escolar;

Que es necesario reconstruir la autoridad social de la escuela y del docente mediante normas que no deben instituirse en una imposición sino en una rutina de la escuela;

Que el gobierno escolar ha resuelto generar políticas educativas que tiendan al ordenamiento del sistema educativo con la finalidad de lograr una educación de calidad para todos los alumnos;

Que para la toma de decisiones a nivel institucional y en la modalidad resulta necesario contar con información actualizada sobre las trayectorias escolares de los estudiantes y en aquellos casos en que la escolaridad no sea cumplida, dar curso al sistema social para que se tomen las medidas que corresponda;

Que en las Jornadas Institucionales realizadas durante el mes de febrero del corriente año se han recibido aportes que fueron sistematizados por la Dirección de Educación Especial dependiente la Dirección General de Escuelas; y ha surgido de los mismos la necesidad de contar con una normativa clara sobre la Asistencia, Puntualidad y la Convivencia como herramienta eficaz para favorecer el derecho a la educación de los estudiantes;

Por ello,

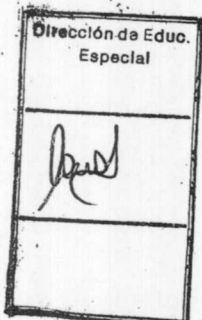
**EL DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS**

**RESUELVE:**

**Artículo 1ro:** Apruébese la Reglamentación para la Asistencia, Puntualidad y Permanencia de los alumnos que concurren a las escuelas de Educación Especial y el Reglamento de Convivencia que figura como Anexo I de la presente Resolución.

**Artículo 2do:** Apruébese el Reglamento de Disciplina y Convivencia de los alumnos que concurren a las escuelas de Educación Especial que obra como Anexo II de la presente Resolución.

///...





GOBIERNO DE MENDOZA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

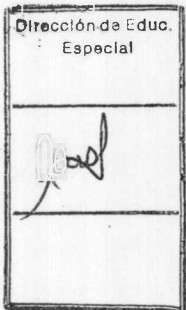
04 AGO 2016

...///

Expediente N° 4779-D-16-02369

RESOLUCIÓN N° 1881

**Artículo 3ro:** Establézcase que la asistencia anual de los alumnos de la modalidad de Educación Especial deberá alcanzar el ochenta por ciento (80%) de los días hábiles determinados en el Calendario Escolar y efectivamente cumplidos por la institución educativa.



**Artículo 4to:** Dispóngase que los alumnos de la Modalidad de Educación Especial que no alcancen lo establecido en el artículo precedente pasarán a ser estudiantes en condición de riesgo, atendiendo al valor fundamental del ejercicio del derecho a la educación. Los Equipos Técnicos de las Escuelas Especiales deberán abordar de manera prioritaria los casos de dichos alumnos y trabajar con los adultos responsables de los mismos.

**Artículo 5to:** Comuníquese a quienes corresponda e Insértese en el Libro de Resoluciones.

Mgter. MÓNICA CORONADO  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EDUCATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS  
MENDOZA

JAIME CORREAS  
DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS  
GOBIERNO DE MENDOZA



04 AGO 2016

Expediente N° 4779-D-16-02369

RESOLUCIÓN N° 1881

## ANEXO I

### Reglamentación para la Asistencia, Puntualidad y Permanencia de los estudiantes que asisten a la Modalidad de Educación Especial

#### 1. De los responsables:

Se considerarán responsables de los estudiantes que concurren a las instituciones de Educación Especial, a los adultos que se hayan registrado en la escuela, como tales, al comienzo del ciclo lectivo.

#### 2. Del régimen de asistencia:

**ALUMNO REGULAR:** es el alumno inscripto que concurre regularmente a clases y registra una asistencia mínima del ochenta por ciento (80%) en el año. Se incluye en esta condición al estudiante inscripto que recibe atención domiciliaria y hospitalaria.

**INASISTENCIA:** De acuerdo con lo establecido en la condición de alumno regular se considerará inasistencia la no concurrencia a clases, actos patrióticos y/o actuaciones especiales de las escuelas, las que deberán ser justificadas.

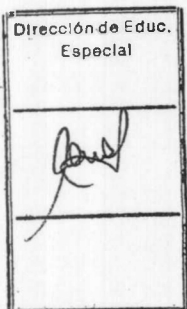
**ALUMNO EN SITUACIÓN DE RIESGO:** es el alumno que no cumple con el porcentaje mínimo de asistencia exigida y que no las ha justificado debidamente. Para ser calificado el alumno deberá tener el ochenta por ciento (80%) de asistencia a clases o de atención domiciliaria u hospitalaria en cada período: trimestre o cuatrimestre, según corresponda.

#### 3. Del procedimiento a aplicar para el registro diario de asistencia:

- La institución escolar deberá arbitrar los medios para que la asistencia diaria sea registrada al comienzo de la jornada escolar en el Registro de Asistencia el cual es un documento de suma importancia ya que en él consta la presencia de los alumnos en las instituciones educativas durante el horario escolar. Este dato es fundamental en la articulación con las familias para lograr la asistencia regular de los estudiantes.
- Según el Código Civil, una vez que los alumnos ingresan a la escuela, se encuentran bajo la responsabilidad y vigilancia de los docentes y directivos. Por lo cual se deben agotar las medidas y los recursos de la institución para controlar que los mismos no salgan del establecimiento en el horario escolar, sin la autorización y el acompañamiento del adulto responsable.
- Se habilitará un Libro de Actas para registrar las situaciones que presenten los alumnos en cuanto a inasistencias y tardanzas reiteradas e injustificadas, problemas de conducta y otras situaciones que se consideren pertinentes.

we

///...





04 AGO 2016

...///

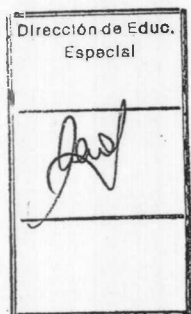
Expediente N° 4779-D-16-02369

RESOLUCIÓN N° 1881

- d) Se considerará que la asistencia institucional se encuentra regulada por turno completo:
- Cuando la concurrencia obligue a un solo turno: una (1) inasistencia
  - Cuando la concurrencia obligue a dos turnos se computará media ( $\frac{1}{2}$ ) inasistencia por turno.
  - El registro de asistencia deberá ser realizado al inicio de la jornada escolar. Cuando el estudiante ingrese al turno con un retraso mayor de treinta minutos, se computará una inasistencia.

#### 4. De las justificaciones:

- a) Se justificarán aquellas inasistencias que estén respaldadas por certificados otorgados por autoridades competentes o profesionales matriculados.
- b) Cuando el estudiante padezca una enfermedad crónica, en el certificado médico deberá constar dicha condición. Cuando el alumno presente certificación médica que indique reposo o internación por treinta (30) días o más, podrá ingresar a la modalidad domiciliaria u hospitalaria.
- c) A los alumnos cuya discapacidad requiera algún tipo de rehabilitación no se le computarán las inasistencias o tardanzas cuando el horario escolar coincidiera con el tratamiento indicado por prescripción médica.
- d) A los estudiantes que integren delegaciones deportivas y que por participar en torneos provinciales, nacionales o internacionales no concurren a las actividades escolares, las inasistencias serán consideradas como justificadas, mediante la presentación de constancia expedida por autoridad competente.
- e) A los estudiantes que participen de actividades artísticas, culturales, científicas, entre otras, se justificarán las inasistencias con certificados de concurrencia emitidos por las autoridades que los organicen.
- f) Los adultos responsables del estudiante podrán justificar de manera excepcional hasta dos (2) días seguidos por razones particulares.
- g) Las situaciones especiales de tardanza que estén debidamente justificadas por el adulto responsable, no serán incorporadas como inasistencias.
- h) Cuando el estudiante deba retirarse del establecimiento dentro del horario escolar, deberá concurrir a la escuela el adulto autorizado, dejando constancia escrita de tal situación en el Libro de Actas y con firma del personal docente interviniente.



#### 5. Inasistencias injustificadas:

- a) Cuando el estudiante alcance tres (3) inasistencias injustificadas se deberá enviar notificación fehaciente a los adultos autorizados, solicitando su concurrencia a la institución para firmar su notificación de la situación y el compromiso de cumplir con la asistencia escolar.
- b) El adulto autorizado notificado que no hubiera asistido a la institución, dentro de los siete (7) días de notificado, el Equipo Técnico escolar lo citará al establecimiento. En caso de no asistir el Trabajador Social realizará la visita

we

...///





04 AGO 2016

...///

Expediente N° 4779-D-16-02369

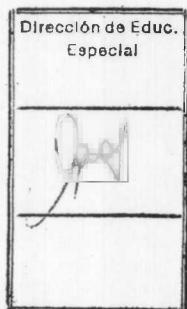
RESOLUCIÓN N° 1381

domiciliaria correspondiente. Todas estas actuaciones deberán quedar registradas en el Libro Actas.

- c) Cuando el estudiante incurriera en quince (15) inasistencias injustificadas, y el adulto responsable no hubiese modificado su situación, el Equipo Técnico escolar lo citará a fin de notificarlo y realizar con él una reunión. En caso de no asistir se reiterará la visita domiciliaria. Al mismo tiempo la institución escolar buscará establecer redes con los organismos pertinentes (Dirección de Atención a la Persona con Discapacidad, Centros de Salud, organismos municipales de Acción Social, Educación, Juntas de Discapacidad municipales, etc.) para realizar acciones de manera coordinada y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación de los alumnos con discapacidad.
- d) Una vez agotadas estas instancias y habiendo dejado su registro en el Libro de Actas se dará aviso al organismo administrativo local (OAL) transmitiéndole a través de los informes pertinentes la situación del estudiante que hubiere excedido el límite de inasistencias institucionales.

Mgter. MÓNICA CORONADO  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EDUCATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS  
MENDOZA

JAIME CORREAS  
DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS  
GOBIERNO DE MENDOZA





GOBIERNO DE MENDOZA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

04 AGO 2016

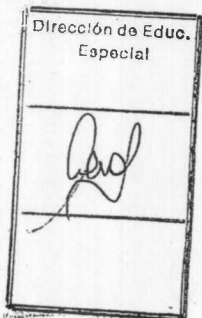
Expediente N° 4779-D-16-02369

RESOLUCIÓN N° 1881

## ANEXO II

### Reglamento de Disciplina y Convivencia

- a) Las comunidades educativas de las escuelas especiales de la provincia de Mendoza deben considerar como un contenido transversal y prioritario el concepto de CONVIVENCIA PACÍFICA el cual es el resultado del desarrollo de la capacidad de establecer relaciones personales y colectivas basadas en el aprecio, el respeto y la tolerancia, de la prevención y la atención de conductas de riesgo, del cuidado de los espacios y bienes comunes, y de la reparación del daño ocasionado por una conducta inapropiada. De esta forma, se aspira a que toda persona sea capaz de dar respuesta a los conflictos que se presentan dentro del aula y la escuela desde una vía pacífica, usando el diálogo como herramienta fundamental para abordar aquellas situaciones de desencuentro entre pares o grupos, así como el respeto y cumplimiento de las normas. Lo que la Unesco llama "aprender a vivir juntos", es decir la capacidad para la convivencia, es un saber significativo para la vida de los estudiantes.
- b) Para enmarcar el desarrollo de dichos contenidos y lograr que los alumnos adquieran las competencias sociales y sean capaces de promover la construcción de una ciudadanía democrática se elaborará en cada escuela un Código de Convivencia con la participación de los padres, los alumnos, el equipo directivo, los docentes, no docentes y el equipo técnico de cada institución, el cual quedará registrado en el PEI de la institución, la carpeta del docente y en el cuaderno de comunicaciones del alumno.



Mgter. MÓNICA CORONADO  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EDUCATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS  
MENDOZA

JAI ME CORREAS  
DIRECTOR GENERAL DE ESCUELAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS  
GOBIERNO DE MENDOZA